



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34 Г. ТОМСКА  
ИМЕНИ 79-Й ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ Г.ТОМСКА**

Пр. Фрунзе, 135, Томск, 634021, тел.: (3822) 242610, факс (3822)244433, e-mail:[school34@education70.ru](mailto:school34@education70.ru)  
ИНН / КПП 7017024267 / 701701001

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ №34  
Антипин В.К.

пр. № 122 от 10.03.2023 г.

**Правила приема обучающихся (с изменениями на основании приказа МП РФ от 8.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 34 имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 34 имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – школа).

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности по основным общеобразовательным программам, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
  - Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
  - Новыми едиными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. Правила будут действовать до 1 января 2027 года.
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.
  - Уставом МАОУ СОШ № 34.
- Настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года.

**2. Права и обязанности**

2.1. Школа при приеме детей обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом МАОУ СОШ № 34 и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включённых в лицензию образовательного учреждения.

2.4. При приеме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок приема граждан**

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.2. В школу принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории муниципального образования «Город Томск» в соответствии с закрепленным департаментом образования микрорайоном (далее – закреплённая территория (Приложение №2), и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица):

3.2.1. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.2.2. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.2.3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства по месту пребывания.

3.3. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении» (СанПин 2.4.3648-20: «Наполняемость классов не должна превышать 25 человек»).

3.4. При наличии свободных мест школа зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории муниципального округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории муниципального округа, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории муниципального округа, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории муниципального округа, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также семьи, где уже имеется ребёнок, обучающийся в школе. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на

обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат или сестра.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. (Приложение №3)

3.7. Приём граждан на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7.1. При комплектовании классов углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся школа имеет право предусмотреть механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.7.2. При реализации общеобразовательных программ для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся школой предусматриваются механизмы выявления у детей данных способностей.

3.7.3. При комплектовании классов спортивной, художественно-эстетической, лингвистической направленности школа может провести исследование способности детей к данным видам деятельности.

3.7.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.8. Для приёма ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры ( в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные бра и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории муниципального округа или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории муниципального округа , или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документов (справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступления на III уровень общего образования);

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска о готовности ребенка к обучению для зачисления в школу детей младше шести лет шести месяцев в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил и для зачисления в специальный (коррекционный) класс (при наличии);

- При посещении МАОУ СОШ №34и оном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригинал оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8.3. При приёме в первый класс детей из другого образовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8.4. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8.5. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №4). В школе приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично директором школы.

3.11. Прием в школу (зачисление) оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного ребенка оформляется личная карта обучающегося. При приёме заявлений родителей (законных представителей) приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), школа определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается школой.

3.13. Приём на первый уровень обучения обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.15. Результаты зачисления доводятся школой до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение № 5)

#### **4. Приём обучающихся на первый уровень обучения** (начальное общее образование)

4.1. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной за ней территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. После 1 июля при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за школой. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.5. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

## **5. Приём обучающихся на второй уровень обучения** (основное общее образование)

5.1. На второй уровень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на второй уровень общего образования после окончания первого уровня обучения в школу не требуется.

5.3. Приём на второй уровень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

## **6. Приём обучающихся на третий уровень обучения** (среднее общее образование)

6.1. На третий уровень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

6.2. Для приёма обучающихся на третий уровень обучения его родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

6.3. Школа обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов школы, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование на третий уровень обучения.

6.4.1. Комплектование 10-х профильных классов школы является общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

6.4.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией школы.

6.4.3. Прием обучающегося в 10 класс школы для получения среднего образования проводится по их личным заявлениям с учетом его желания продолжать образование. При этом: прием в классы с расширенным изучением предметов проводится согласно Положению о профильных классах, в общеобразовательные по личному заявлению и документам об образовании.

6.4.4. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

6.4.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или школы в целом), прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений.

6.4.6. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в школу заявление о приеме на имя директора школы, аттестат об основном общем образовании. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в школе в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается школой.

6.4.7. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приема директору школы разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

6.4.8. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс школы оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

Директору *МАОУ СОШ №34*  
*Антипину Владимиру Константиновичу*

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
 представителя) ребенка)

(Данные документа, удостоверяющего личность родителя  
 (законного

представителя)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 – й класс *МАОУ СОШ №34*.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение \_\_\_\_\_ родного языка.

Я, \_\_\_\_\_ готова/не готова предоставить копию своего СНИЛС.

(ФИО родителя)

(нужное подчеркнуть)

Прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), 8) копия СНИЛС заявителя.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

**Территория, закрепленная за МАОУ СОШ №34:**

**Пр. Фрунзе** (нечетная сторона от ул. Шевченко до ул. Елизаровых), №№ 119е, 121, 121б, 123, 123/1, 125, 127, 131, 131/1, 133/1.

**Ул. Елизаровых** (от пр. Фрунзе до ул. Кулагина), №№ 68, 70, 72, 74, 76, 76/1.

**Ул. Кулагина** (от ул. Елизаровых до пр. Фрунзе), №№ 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11/1, 13, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33.

**Ул. Поселок Восточный**, №№ 6, 8, 9, 10, 11,15.



**График приема документов**

Приём документов на зачисление в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории за МАОУ СОШ № 34, начинается с 28.03.2023 г. - 30.06.2023 г.

Понедельник	с 10-00 - 12- 00 с 15-00 – 17-00
Вторник	с 10-00 – 11- 00 (электронная запись) с 11-00 – 12-00 с 14-00 – 16- 00
Четверг	с 11-00 – 12 -00 (электронная запись) с 12-00 – 13-00 с 15-00 – 17-00
Суббота	с 10- 00 – 11 -00 (электронная запись) с 11-00 - 13- 00

**Прием документов в кабинете № 116.**

С 06.07.2023 г. запись в 1 класс для граждан, проживающих на других территориях:

Понедельник	с 10-00 - 12- 00 с 15-00 – 17-00
Вторник	с 10-00 – 11- 00 (электронная запись) с 11-00 – 12-00 с 14-00 – 16- 00
Четверг	с 11-00 – 12 -00 (электронная запись) с 12-00 – 13-00 с 15-00 – 17-00
Суббота	с 10- 00 – 11 -00 (электронная запись) с 11-00 - 13- 00

**Прием документов в кабинете № 116.**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ свидетельства о рождении	Место проживания, домашний телефон	Сведения о родителях	Дата подачи заявления в 1 класс

**РАСПИСКА**

о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии  
г. Томска

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, представившего документы)

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление		
2.	Свидетельство о рождении		
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
4.			
5.			

Контактный телефон: (3822) 242610, 244433

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил: \_\_\_\_\_ ("\_\_\_\_") " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



в Школе и на его территории, а также за пределами Школы и его территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.1.8. принять на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания обучающегося.

2.1.9. принять на себя обязательства, при условии заключения отдельных соглашений, по организации охраны Школы и оказанию обучающемуся платных образовательных услуг.

2.1.10. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.11. в доступной форме обеспечить ознакомление Родителя и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.1.12. информировать Родителя о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родитель обязан или имеет право принимать участие.

2.1.13. осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и в доступной форме информировать о результатах Родителя и обучающегося.

2.1.14. обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить обучающемуся бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.15. обеспечить формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий; формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения; развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций; формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

2.1.16. осуществлять внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

2.1.17. предоставлять возможность получения обучающимся общего образования в очной форме, в форме семейного образования и самообразования

## 2.2. Школа вправе:

2.2.1. определять программу развития Школы, учебные программы, курсы и учебники, устанавливать режим работы Школы (сроки и время каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели).

2.2.2. определять размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и за ведение приносящей доход деятельности;

2.2.3. требовать от обучающегося и Родителя соблюдения устава и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. в случае нарушения обучающимся устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы применить к обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителя о намерении применить и о применении к обучающемуся мер воспитательного характера.

2.2.5. проводить психодиагностические и психокоррекционные мероприятия с обучающимся в рамках образовательного процесса без отрыва от основной учебной деятельности с соблюдением конфиденциальности и прав ребенка.

### **3. Права и обязанности Родителя**

3.1. Родитель обучающегося обязан:

3.1.1. обеспечить получение обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, пособиями для практической работы, индивидуальным спортивным инвентарём, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.1.3. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.1.4. при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.1.5. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы.

3.1.6. извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.1.7. возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. выбирать формы получения общего образования, обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения с учетом возможностей обучающегося.

3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости и посещаемости обучающегося;

– получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы, а также информацию о применении к обучающемуся мер воспитательного характера, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.2.3. принимать участие в управлении Школы, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родитель обязан или имеет право принимать участие.

3.2.4. в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. Срок действия договора и ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения образовательных отношений по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **5. Дополнительные условия**

5.1. В целях формирования у обучающихся трудовых навыков, формирования сознательного отношения к труду и экологического воспитания, согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной и закрепленной за школой территории (генеральная уборка кабинета, субботники, летняя работа на пришкольном участке). Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон.**

Родитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 34 имени 79-й  
гвардейской стрелковой дивизии г. Томска  
634021 г. Томск, пр. Фрунзе, 135.  
т. 242610  
ИНН 7017024267  
КПП 701701001

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ В.К. Антипин