

ПРИНЯТО

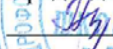
решением общего собрания
Трудового коллектива
МАОУ СОШ № 34

Протокол № 2 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 34

Председатель ПК


Тихомирова Е.Б.
Протокол № 37 от 01.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 34

В.К. Антипин

приказ № 200 от 02.09.2020 г.

Протокол № 37 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 г. имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска Томска

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 г. имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 г. имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников

осуществляет департамент образования администрации Города Томска, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «О утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.

7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в сметах казенных учреждений и в планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на соответствующий финансовый год.

8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Оплата труда работников учреждения включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

10. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

11. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

12. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Раздел II. Должностные оклады

13. Работникам школы, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от

29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады и заработная плата заместителей директора школы в течение финансового года не может превышать размера 80% от должностного оклада и общей заработной платы директора школы за тот же финансовый год.

15. Размеры должностных окладов специалистов, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, устанавливаются в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

16. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда (должности работников печатных средств массовой информации), в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

Раздел III. выплаты компенсационного характера

17. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работы;
- 6) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7) доплата за работу в ночное время;
- 8) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 9) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 10) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

19. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время», каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

21. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

22. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 21 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от стажа работы и квалификации.

23. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 21 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

24. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 21 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

25. Компенсационная выплата, указанная в пункте 21 настоящего Положения, не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

Раздел IV. Стимулирующие выплаты

26. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения) учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, сложных работ. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

27. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

28. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждения в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам образовательного учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.

29. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

30. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 28 и 29 настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанные в пунктах 28 и 29 настоящего Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом учреждения.

31. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

32. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

33. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в МАОУ СОШ №34:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей;
- свыше 25 лет – 1500 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

34. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г.

Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

35. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

36. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, за исключением педагогических работников, указанных в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью:

20 человек - в санаторных образовательных учреждениях;

12 человек - в классах для слабовидящих и поздноослепших, имеющих тяжелые нарушения речи, имеющих задержку психического развития, умственно отсталых обучающихся;

10 человек - в классах для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, глубоко умственно отсталых обучающихся;

8 человек - в классах для слепых обучающихся;

6 человек - в классах для глухих, для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха обучающихся;

5 человек - в классах для обучающихся, имеющих сложные дефекты.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Конкретный размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с локальными актами учреждений.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в размере 5000 рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

37. Для водителей устанавливается надбавка за классность в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

38.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях;

2) за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3) за работу в общеобразовательных школах-интернатах;

4) за работу в лицеях, гимназиях, колледжах педагогическим работникам;

5) учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);

6) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) для взрослых;

7) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов;

8) учителям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка;

9) старшим воспитателям, воспитателям дошкольных образовательных учреждений, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе;

10) за особые условия труда в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях;

11) за работу в школе при колонии строгого режима.

38.2. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие). Размеры указанных выплат зависят от отработанного времени и (или) объема выполненной работы.

39. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- за выполнение особо важных работ;

- за выполнение срочных работ;

- за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам;
- по другим основаниям согласно Положению о премировании в МАОУ СОШ №34.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

40. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

41. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

42. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

43. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

44. Педагогическому персоналу производятся выплаты за один час работы с обучающимися с РАС и за индивидуальное обучение больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

Раздел V. Материальная помощь

44. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в Положении о порядке оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 34.

45. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Раздел VI. Порядок исчисления заработной платы

46. Заработная плата педагогических работников учреждения определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- объемов учебной (педагогической) работы;

- компенсационных выплат специалистам, работающим на селе, работникам образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам лицеев, гимназий и других;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- других условий оплаты труда.

47. Руководитель учреждения:

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- определяет размер заработной платы работников;
- несет ответственность за определение размеров заработной платы работников учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами.

48. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

49. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится исходя из учебной нагрузки учителя на начало каждого полугодия не из 100 % часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а из 80 % от этого объема часов.

50. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия, затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

51. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета

заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел VII. Гарантии по оплате труда

52. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

53. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы в Томской области, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

**Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной
группе должностей работников образования**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, рублей |
|--|--|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 5330 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель | 6091 |
| 2 квалификационный уровень | | 6964 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту; инструктор по плаванию; музыкальный руководитель; старший вожатый | 9727 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 9844 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10347 |

| | | |
|--|--|-------|
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 10592 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, секцией, кафедрой, учебной (учебно-производственной) мастерской, и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 11008 |
| 2 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, секции, кафедры, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений, реализующими образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 11381 |

Размеры должностных окладов по квалификационной группе общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, рублей |
|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа " Общепромышленные должности служащих первого уровня" | | |
| (профессии рабочих* и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования) | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 5656 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | |
| Профессиональная квалификационная группа " Общепромышленные должности служащих второго уровня" | | |
| (профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования) | | |
| 1 квалификационный уровень | Лаборант; лаборант ТСО; техник; техник по медицинскому оборудованию; техник радиорубки; светотехник; дежурный администратор; радист | 7428 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, а также: заведующий складом, заведующий хозяйством | 7613 |

| | | |
|--|--|------|
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, а также заведующий производством (шеф-повар) | 7789 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производно должностное наименование "ведущий", а также механик | 7963 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник цеха (участка) | 8159 |
| Профессиональная квалификационная группа " Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | | |
| (должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования) | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; инженер; инженер ЭВМ; инженер ТСО; инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО; видеоинженер; инженер по обслуживанию аппаратуры; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; юрист | 7831 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, а также старший инженер | 8158 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8484 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8921 |

| | |
|----------------------------|------|
| 5 квалификационный уровень | 9357 |
|----------------------------|------|

Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска

| Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада (в рублях) |
|---|---------------------------------|
| 1 разряд (вахтер, гардеробщик, грузчик, дворник, сторож, уборщик) | 5395 |
| 2 разряд (кассир, кастелянша, мойщик посуды, подсобный рабочий по стирке белья, экспедитор) | 5568 |
| 3 разряд (швея, делопроизводитель, кассир, рабочий по ремонту здания, секретарь, слесарь сантехник, электромонтер, сантехник-хлоратовщик) | 5746 |
| 4 разряд (заливщик катка, повар, рабочий по бойлеру) | 7678 |
| 5 разряд (лаборант по химии, лаборант по эстетике, лаборант по ЭВМ, водитель) | 7876 |
| 6 разряд (младший воспитатель) | 8052 |
| 7 разряд | 8268 |
| 8 разряд (шеф повар) | 8485 |

Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю

| Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности рабочей недели | Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей) |
|--|--|
| За работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении при норме часов в неделю, для: | |
| 18 часов в неделю | от 24,12 до 50,86 |
| 20 часов в неделю | от 21,71 до 45,77 |
| 24 часа в неделю | от 18,09 до 35,53 |
| 25 часов в неделю | от 17,37 до 36,62 |
| 30 часов в неделю | от 14,47 до 30,51 |
| 36 часов в неделю | от 10,98 до 25,43 |
| 40 часов в неделю | от 6,64 до 31,60 |
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник), специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 24,12 до 50,86 |
| 20 часов в неделю | от 21,71 до 45,77 |
| 24 часа в неделю | от 18,09 до 35,53 |
| 25 часов в неделю | от 17,37 до 34,10 |
| 30 часов в неделю | от 14,47 до 28,42 |
| 36 часов в неделю | от 10,98 до 23,68 |
| 40 часов в неделю | от 6,64 до 31,60 |
| За работу в лицеях, гимназиях, колледжах, общеобразовательных школах-интернатах, учителям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в | |

| | |
|---|--------------------|
| практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 18,09 до 38,14 |
| 20 часов в неделю | от 16,28 до 34,33 |
| 24 часа в неделю | от 13,57 до 26,64 |
| 25 часов в неделю | от 13,03 до 25,58 |
| 30 часов в неделю | от 10,86 до 22,89 |
| 36 часов в неделю | от 8,23 до 19,07 |
| 40 часов в неделю | от 6,64 до 23,70 |
| Старшим воспитателям, воспитателям дошкольных образовательных учреждений, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 12,06 до 23,68 |
| 20 часов в неделю | от 10,86 до 21,32 |
| 24 часа в неделю | от 9,06 до 17,76 |
| 25 часов в неделю | от 8,68 до 17,05 |
| 30 часов в неделю | от 7,24 до 15,26 |
| 36 часов в неделю | от 6,03 до 12,71 |
| 40 часов в неделю | от 5,43 до 10,66 |
| За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 30,15 до 63,57 |
| 20 часов в неделю | от 27,14 до 57,21 |
| 24 часа в неделю | от 22,61 до 44,41 |
| 25 часов в неделю | от 21,71 до 42,63 |
| 30 часов в неделю | от 18,09 до 38,14 |
| 36 часов в неделю | от 13,72 до 31,78 |
| 40 часов в неделю | от 11,26 до 39,49 |
| За особые условия труда в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений и специалистам при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 96,49 до 203,42 |
| 20 часов в неделю | от 86,84 до 183,08 |
| 24 часа в неделю | от 72,37 до 142,1 |
| 25 часов в неделю | от 69,47 до 136,42 |
| 30 часов в неделю | от 57,89 до 113,68 |
| 36 часов в неделю | от 48,24 до 101,71 |
| 40 часов в неделю | от 35,82 до 98,58 |
| За работу в школе при колонии строгого режима при норме часов в неделю: | |
| 18 часов в неделю | от 21,71 до 45,77 |
| 20 часов в неделю | от 19,54 до 41,19 |
| 24 часа в неделю | от 16,28 до 31,97 |
| 25 часов в неделю | от 15,63 до 30,69 |
| 30 часов в неделю | от 13,03 до 25,58 |
| 36 часов в неделю | от 10,86 до 22,89 |
| 40 часов в неделю | от 8,06 до 22,18 |

Диапазоны стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска

| Наименование стимулирующей выплаты | Размер стимулирующей выплаты на ставку (рублей) |
|------------------------------------|---|
| Надбавка за классность водителям | |
| I класс | 720 |
| II класс | 290 |

| Наименование стимулирующей выплаты | Размеры стимулирующих выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей) |
|--|--|
| Работникам вечерних (сменных) школ при исправительно-трудовых учреждениях (без наличия строгого режима) за непрерывный стаж работы | |
| от 1 года до 2 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 10,86 до 21,32 |
| 20 часов в неделю | от 9,77 до 19,18 |
| 24 часа в неделю | от 8,14 до 15,99 |
| 25 часов в неделю | от 7,82 до 15,35 |
| 30 часов в неделю | от 6,51 до 12,79 |
| 36 часов в неделю | от 5,43 до 10,66 |
| 40 часов в неделю | от 4,88 до 9,59 |
| от 2 до 5 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 21,71 до 42,63 |
| 20 часов в неделю | от 19,54 до 38,37 |
| 24 часа в неделю | от 16,28 до 31,97 |
| 25 часов в неделю | от 15,63 до 30,69 |
| 30 часов в неделю | от 13,03 до 25,58 |
| 36 часов в неделю | от 10,86 до 21,32 |
| 40 часов в неделю | от 9,77 до 19,18 |
| от 5 до 10 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 43,42 до 85,26 |
| 20 часов в неделю | от 39,08 до 76,73 |
| 24 часа в неделю | от 32,57 до 63,95 |
| 25 часов в неделю | от 31,26 до 61,39 |

| | |
|--|--------------------|
| 30 часов в неделю | от 26,05 до 51,16 |
| 36 часов в неделю | от 21,71 до 42,63 |
| 40 часов в неделю | от 19,54 до 38,37 |
| от 10 до 15 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 54,28 до 106,58 |
| 20 часов в неделю | от 48,85 до 95,92 |
| 24 часа в неделю | от 40,71 до 79,93 |
| 25 часов в неделю | от 39,08 до 76,73 |
| 30 часов в неделю | от 32,57 до 63,95 |
| 36 часов в неделю | от 27,14 до 53,29 |
| 40 часов в неделю | от 24,42 до 47,96 |
| от 15 до 20 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 65,13 до 127,89 |
| 20 часов в неделю | от 58,62 до 115,1 |
| 24 часа в неделю | от 48,85 до 95,92 |
| 25 часов в неделю | от 46,89 до 92,08 |
| 30 часов в неделю | от 39,08 до 76,73 |
| 36 часов в неделю | от 32,57 до 63,95 |
| 40 часов в неделю | от 29,31 до 57,55 |
| от 20 до 25 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 75,99 до 149,21 |
| 20 часов в неделю | от 68,39 до 134,28 |
| 24 часа в неделю | от 56,99 до 111,9 |
| 25 часов в неделю | от 54,71 до 107,43 |
| 30 часов в неделю | от 45,6 до 89,52 |
| 36 часов в неделю | от 37,99 до 74,6 |
| 40 часов в неделю | от 34,19 до 67,14 |
| свыше 25 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 86,84 до 170,52 |
| 20 часов в неделю | от 78,16 до 153,47 |
| 24 часа в неделю | от 65,13 до 127,89 |
| 25 часов в неделю | от 62,52 до 122,77 |
| 30 часов в неделю | от 52,1 до 102,31 |
| 36 часов в неделю | от 43,42 до 85,26 |
| 40 часов в неделю | от 39,08 до 76,73 |
| Работникам вечерних (сменных) школ при исправительно- трудовых учреждениях (при условии работы в колонии строгого режима) за непрерывный стаж работы | |
| от 1 года до 2 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 12,06 до 23,68 |
| 20 часов в неделю | от 10,86 до 21,32 |
| 24 часа в неделю | от 9,05 до 17,76 |
| 25 часов в неделю | от 8,68 до 17,05 |
| 30 часов в неделю | от 7,24 до 14,21 |
| 36 часов в неделю | от 6,03 до 11,84 |
| 40 часов в неделю | от 5,43 до 10,66 |
| от 2 до 5 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 24,12 до 47,37 |
| 20 часов в неделю | от 21,71 до 42,63 |
| 24 часа в неделю | от 18,09 до 35,53 |
| 25 часов в неделю | от 17,37 до 34,1 |
| 30 часов в неделю | от 14,47 до 28,42 |

| | |
|--|--------------------|
| 36 часов в неделю | от 12,06 до 23,68 |
| 40 часов в неделю | от 10,86 до 21,32 |
| от 5 до 10 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 48,24 до 94,73 |
| 20 часов в неделю | от 43,42 до 85,26 |
| 24 часа в неделю | от 36,18 до 71,05 |
| 25 часов в неделю | от 34,74 до 68,21 |
| 30 часов в неделю | от 28,95 до 56,84 |
| 36 часов в неделю | от 24,12 до 47,37 |
| 40 часов в неделю | от 21,71 до 42,63 |
| от 10 до 15 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 60,31 до 118,42 |
| 20 часов в неделю | от 54,28 до 106,58 |
| 24 часа в неделю | от 45,23 до 88,81 |
| 25 часов в неделю | от 43,42 до 85,26 |
| 30 часов в неделю | от 36,18 до 71,05 |
| 36 часов в неделю | от 30,15 до 59,21 |
| 40 часов в неделю | от 27,14 до 53,29 |
| от 15 до 20 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 71,16 до 139,73 |
| 20 часов в неделю | от 64,04 до 125,76 |
| 24 часа в неделю | от 53,37 до 104,8 |
| 25 часов в неделю | от 51,24 до 100,61 |
| 30 часов в неделю | от 42,7 до 83,8 |
| 36 часов в неделю | от 35,58 до 69,87 |
| 40 часов в неделю | от 32,02 до 62,88 |
| от 20 до 25 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 83,22 до 163,42 |
| 20 часов в неделю | от 74,9 до 147,07 |
| 24 часа в неделю | от 62,42 до 122,56 |
| 25 часов в неделю | от 59,92 до 117,66 |
| 30 часов в неделю | от 49,93 до 98,05 |
| 36 часов в неделю | от 41,61 до 81,71 |
| 40 часов в неделю | от 37,45 до 73,54 |
| свыше 25 лет при норме часов в неделю | |
| 18 часов в неделю | от 95,28 до 187,1 |
| 20 часов в неделю | от 85,75 до 168,39 |
| 24 часа в неделю | от 71,46 до 140,32 |
| 25 часов в неделю | от 68,6 до 134,71 |
| 30 часов в неделю | от 57,17 до 112,26 |
| 36 часов в неделю | от 47,64 до 93,55 |
| 40 часов в неделю | от 42,88 до 84,19 |

Форма тарификационного списка педагогических работников

Тарификационный список работников на год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

| N | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Наименование занимаемой должности, предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания | Наличие квалификационной категории | Число лет педагогической работы на начало учебного года | Должностной оклад на ставку | Число часов в неделю | | | | Зарботная плата по окладу в месяц в зависимости от нагрузки | | | |
|---|--|--|---|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|------------|------------|--------------|---|------------|------------|--------------|
| | | | | | | | Все классы | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Все классы | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Компенсационные выплаты за | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-------|
| Проверку письменных | Классное руководство | Заведование кабинетами и | Проверку тетрадей | Методическое объединение | Другую дополнительную | Всего |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|----|---------------|----|----|--------|----|
| работ | | лабораториями | | | работу | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

| Компенсационная выплата за вредные условия труда | Компенсационные выплаты | | | | | | | | | Всего компенсационные выплаты |
|--|-----------------------------|---------------------------|-------|--|---------------------------|-------|--|---------------------------|-------|-------------------------------|
| | За работу в гимназии, лицее | | | За работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья | | | Прочие компенсационные выплаты (в абсолютных размерах) | | | |
| | Доплата за час в неделю | Количество часов в неделю | Всего | Доплата за час в неделю | Количество часов в неделю | Всего | Доплата за час в неделю | Количество часов в неделю | Всего | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

| Стимулирующая выплата за степень, звание | Заработная плата с учетом граф 22, 23, 33, 34 | Районный коэффициент | Оклад с районным коэффициентом | Надбавка за категорию (с районным коэффициентом) | Подпись работника |
|--|---|----------------------|--------------------------------|--|-------------------|
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

Директор

Бухгалтер _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда заместителей директора
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 34 имени 79-й гвардейской
стрелковой дивизии г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 34, определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 34, устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в том числе премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы заместителям директора, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора МАОУ СОШ № 34 устанавливаются 80% должностного оклада директора.

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям директора МАОУ СОШ № 34 устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 300 рублей;

за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 300 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора МАОУ СОШ № 34 устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени: кандидата наук в размере 300 рублей, доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора школы устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013г. № 149 – ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии

5.1. Заместителям директора МАОУ СОШ № 34 выплачиваются: ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц; за выполнение особо важных работ; за выполнение срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям директора в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. Размер ежемесячной премии каждого заместителя по итогам работы за календарный месяц зависит от объема выполнения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения и устанавливается в соответствии с набранным учреждением количеством баллов. Количество баллов каждого заместителя равно количеству баллов, набранных учреждением за месяц. Размер премии равен количеству баллов, умноженному на стоимость балла (80% стоимости балла руководителя на текущий год).

5.4. Основаниями для лишения заместителей директора МАОУ СОШ № 34 премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера является:

объявление заместителям директора дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение заместителями директора своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией заместителей директора и трудовым договором, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, нарушения нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета.

Размер снижения премии зависит от вида дисциплинарного взыскания:

- замечание – 10%,
- выговор - 25%.

Снижение премии действует до снятия дисциплинарного взыскания.

5.5. При определении размера выплачиваемой заместителям директора учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размеры единовременных премий за выполнение особо важных работ, срочных работ предельным размером не ограничивается.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям директора МАОУ СОШ № 34 по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь. Порядок и основания оказания материальной помощи заместителям директора МАОУ СОШ № 34, а также ее размеры определяются в Положении о порядке оказания материальной помощи работникам.

Решение об оказании материальной помощи принимает директор МАОУ СОШ № 34

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора МАОУ СОШ № 34.