

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
Е.Б. Тихомирова

01.11.2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы № 34  
В.К. Антипин

01.11.2016г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №48Д СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАССТРОЙСТВОМ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность сопровождающего обучающихся с расстройством аутистического спектра (далее сопровождающий).

**1.2.** Сопровождающий относится к категории специалистов.

**1.3.** Сопровождающий назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

**1.4.** Сопровождающий должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование, умение и высокую мотивацию к общению с детьми с РАС.

**1.5.** Сопровождающий подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебной работе начального общего образования, заместителю директора школы по воспитательной работе, далее - директору школы.

**1.6.** В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области образования, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**1.7.** Сопровождающий должен знать:

- нормативные акты, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую и специальную возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1.** Оказывать физическую помощь детям с РАС на учебных и индивидуальных занятиях, во время перемен и приёма пищи, внеклассных мероприятий в соответствии с расписанием.

**2.2.** Сопровождающий детей до столовой, учебных кабинетов, мест общего пользования, гардероба, кабинета врача и т.д.

- 2.3. Встречать детей за 10-15 минут до начала занятий, передавать детей родителям или лицам их заменяющим после окончания школьных занятий и мероприятий.
- 2.4. Контролировать выполнение режима пребывания детей в школе.
- 2.5. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время их пребывания в школе.
- 2.6. Создавать благоприятную среду и морально психологический климат для каждого ребёнка. Заботиться о здоровье детей.
- 2.7. Извещать вышестоящее руководство, школьного врача, родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.
- 2.8. Давать отчёт по сопровождению детей по требованию руководителя ОУ или его заместителя по учебной и воспитательной работе.
- 2.9. Проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования.

### **3. ПРАВА**

- 3.1. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.3. Получать от директора школы и заместителя директора по учебной и воспитательной работе информацию, необходимую для исполнения своих прав и должностных обязанностей.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 4.3. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 4.4. За нарушение нормативно-правовых актов сопровождающий может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

- 5.1. Сопровождающий систематически обменивается информацией, входящей в его компетенцию, с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
- 5.2. Сопровождающий работает в тесном сотрудничестве с учителем, работающим в данном классе, родителями детей или лицами их заменяющими, тьютором, воспитателем. По необходимости получает помощь заместителей директора по учебной и воспитательной работе, психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога, руководителя методического объединения, медицинского работника.

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр должностной инструкции получил(а)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка