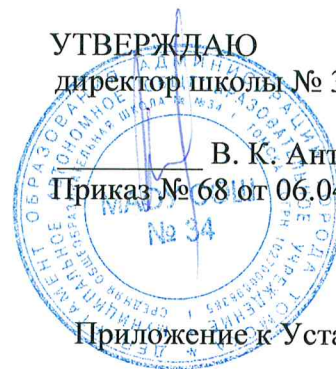


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №7
от 06.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы № 34

В. К. Антипин
Приказ № 68 от 06.04.2015 г.



Приложение к Уставу школы

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности обучающихся, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

3. Содержание деятельности

Основываясь на нормативных документах школы, МО проводит следующую работу:

3.1. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования.

3.2. Организует совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов.

3.3. Разрабатывает современные требования к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию.

3.4. Рецензирует, проводит первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий и др.

3.5. Знакомит педагогов с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

- 3.6. Организует диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов методического объединения.
- 3.7. Изучает, обобщает передовой педагогический опыт; инициирует экспериментальную работу по предмету.
- 3.8. Вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 3.9. Разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в переводных классах.
- 3.10. Организует профессиональное самообразования учителей, повышение квалификации.
- 3.11. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной деятельности учащихся во внеучебное время (предметные недели, олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции и др.).
- 3.12. Работает над созданием методической и материально-технической базы кабинета.

4. Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

5. Организация деятельности

- 5.1. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 5.2. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 5.3. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 5.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Вопросы, рассматриваемые на заседании МО, фиксируются в протоколе.
- 5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График административных контрольных работ.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

7. Права и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- 7.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.1.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.1.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Руководитель МО несёт ответственность:

- 7.2.1. за объективность и своевременность анализа деятельности педагогов и МО в целом;
- 7.2.2. за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- 7.2.3. за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО;
- 7.2.4. за своевременное изучение нормативных документов каждым членом МО.