



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34
ИМЕНИ 79-Й ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ Г. ТОМСКА**

Пр. Фрунзе, 135, Томск, 634021, тел.: (3822) 242610, факс (3822)244433, e-mail: school34@mail.tomsknet.ru
ИНН / КПП 7017024267 / 701701001

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 19 от 01.09.2020г.



Антипин В.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создаётся в MAOU СОШ №34 (далее образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается Приказом директора образовательной организации, согласовывается с Педагогическим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники,
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учёту и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание
 - за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой

- за соблюдением графика столовой
 - 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
 - 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
 - 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
4. Организационный принципы работы Комиссии
- 4.1. Комиссия по контролю за питанием создается Приказом директора в начале учебного года, в котором определяются состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
 - 4.2. В состав комиссии входят:
 - председатель комиссии по контролю за питанием
 - члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного управления, родительской общественности, медицинские работники).
5. Организация работы комиссии по контролю за питанием
- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
 - 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
 - 5.3. Результаты отображаются в акте.
 - 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.
 - 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Педагогического совета и совещаниях при директоре.
6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием
- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
 - 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство.
 - 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием и достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
 - 6.4. Контроль дежурства классов и педагогов в столовой.
 - 6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепловодо-энергообеспечения.
 - 6.6. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой и буфета
 - 6.7. Контроль списков обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
 - 6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.
 - 6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению выявленных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.
7. Документация комиссии по контролю организации питания
- 7.1. Комиссия ведет журнал по учету учащихся, получающих бесплатное питание
 - 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за питания хранится председателя комиссии.