


СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
 Е.Б.Тихомирова
Протокол №3 от 15.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №34
В.К.Антипин
Приказ №11 от 15.01.2021г.



Положение

о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановлением администрации города Томска от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска», Постановления администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложения № 13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений», Распоряжения от 13.08.2013 № 542 «О предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета.

Устава школы, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, ИП И.Г.Ляпко, общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.3. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

2. Организационные принципы питания школьников

2.1. Питание в MAOU COШ №34 может быть организовано как за счет средств Учредителя (Распоряжение от 13.08.2013 № 542р «О предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в 2013 года», Постановление администрации города Томска от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска»), так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-

техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Организация питания осуществляется ИП И.Г.Ляпко на основе договора между МАОУ СОШ №34 г. Томска, в лице директора В.К.Антипина и ИП И.Г.Ляпко, в лице И.Г.Ляпко., действующего на основании Свидетельства № 81-Л от 03.12.1997г.

3. Основными задачами школьной столовой являются:

- 3.1.обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2.гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 3.3.предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 3.4. Формирование здорового образа жизни.
- 3.5. Воспитание культурного самосознания.

4. Настоящее Положение определяет:

- 4.1. общие принципы организации питания обучающихся;
- 4.2. порядок организации питания в школе;
- 4.3. порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

5. Общие принципы организации питания

5.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

5.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

5.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Для обучающихся школы предусматривается организация, как одноразового так и двухразового горячего питания (завтрак и обед).

5.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – диспетчер по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

5.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения

6. Порядок организации питания в школе

6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

6.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) или индивидуально.

6.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администраторов и педагогических работников.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы и комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ СОШ № 34. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок комиссии по контролю.

6.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

6.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

6.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

6.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

7. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений

7.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях реализации Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее - Положение), и определяет механизм обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ).

7.2. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям обучающихся МОУ принимается руководителем МОУ в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

7.3.. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ предоставляются сроком на один календарный год (включая месяц обращения). В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

7.4. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ, лицо, имеющее право на ее получение (далее – заявитель), представляет в муниципальное образовательное учреждение (далее – образовательное учреждение) следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие опеку (если мера социальной поддержки предоставляется детям, оставшимся без попечения родителей);
- 3) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что семья зарегистрирована как малообеспеченная (если мера социальной поддержки

предоставляется малообеспеченным многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей);

4) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по Городу Томску (если мера социальной поддержки предоставляется семьям, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Городу Томску);

5) справку об инвалидности; документы, подтверждающие факт неполной семьи; справку о признании гражданина безработным (если мера социальной поддержки предоставляется неполным семьям, где родитель (законный представитель) является инвалидом 1 – 2 групп или признан безработным в установленном порядке);

6) справку об инвалидности (если мера социальной поддержки предоставляется семьям, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1-ой или 2-ой группы);

7) акт обследования условий проживания, составляемый образовательным учреждением (если мера социальной поддержки предоставляется детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

7.5. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся специальных (коррекционных) классов МОУ предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не требуется.

7.6. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7.7. При приеме заявления работник образовательного учреждения проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

7.8. Образовательное учреждение в отношении каждого заявителя формирует личное дело сроком на текущий год, в которое брошюрует документы, необходимые для принятия решения об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся МОУ. Ежемесячно до 25 числа направляет в центры социальной поддержки населения, расположенные по месту жительства заявителей, списки обучающихся МОУ. Центры социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней направляют документы, подтверждающие наличие условий, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка. Образовательное учреждение направляет списки обучающихся в департамент образования администрации Города Томска для последующего утверждения.

7.9.. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

Если заявление со всеми необходимыми документами пересылается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

7.10. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ), заявитель обязан сообщить в образовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней с момента их наступления.

7.11. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в образовательном учреждении;
- отчисления ребенка из образовательного учреждения;

-зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;

-выезда ребенка за пределы муниципального образования «Город Томск» в связи с изменением места жительства.

7.12. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ являются:

-отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
-несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;

-предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

8. Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

8.2. Бесплатное питание предоставляется ребенку с ОВЗ только в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательной организации.

8.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

8.4. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в общеобразовательной организации предоставляется по заявлению обучающегося (его родителей (законных представителей)) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.

8.5.. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю общеобразовательной организации в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области». Форма заявления может быть установлена общеобразовательной организацией. Заявления регистрируются общеобразовательной организацией в установленном порядке.

8.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается организацией в течение трех дней после дня подачи заявления. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п.16 ст. 2 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8.7. Руководитель учреждения вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у обучающегося права на его

предоставление и в случае непредоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

8.8. В общеобразовательных организациях питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утверждаемых в установленном порядке.

8.9. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания школьников с ОВЗ, за охват обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

8.10. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания.

9. Документация

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания обучающихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания обучающихся

Документы по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.