



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34  
ИМЕНИ 79-Й ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ Г. ТОМСКА**

Утвержден на заседании  
Педагогического Совета  
«29» августа 2019 г.  
Протокол № 1



Директор школы  
В.К.Антипин

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Оглавление

1	Задачи школы на 2019-2020 учебный год	3
2	Организационные мероприятия	4
3	Организация деятельности ОУ, направленной на обеспечение доступности общего образования	5
4	Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	7
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса	11
6	Работа с педагогическими кадрами	14
7	Управление школой. Работа с родителями	19
8	Внутришкольная система оценки качества образования	21
9	Укрепление материально-технической базы школы, обеспечение безопасности условий для обучающихся и работников	28
10	План двухмесячника по благоустройству и озеленению территории школы	30

## I. ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжить работу над темой «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС**».
2. Начать реализацию подпроектов национального проекта «Образование» - «Современная школа», «Учитель будущего», «Цифровые образовательные ресурсы», «Успех каждого ребенка».
3. Продолжить освоение идеологии ФГОС НОО для детей с ОВЗ, структуры и содержания нормативных документов; новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Организовать работу по ранней профилизации обучающихся через открытие класса с углубленным изучением математики.
5. Начать работу по подготовке к переходу на ФГОС СОО в 2020 году.
6. Продолжить освоение системы оценки в аспекте требований ФГОС.
7. Продолжить работу по обеспечению доступности и равных возможностей для удовлетворения культурно-образовательных запросов и потребностей детского населения микрорайона в образовательных программах базового и повышенного уровней.
8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Продолжить работу по повышению образовательного рейтинга обучающихся, не допустить снижения качества обученности ниже 50%.
10. Внедрить новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
11. Привести в систему работу учителей-предметников над темами самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
12. Развить и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
13. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами через участие в муниципальном сетевом проекте совместно с МАОУ СОШ № 44 и 15, а также через участие в мероприятиях муниципальной образовательной сети.
14. Способствовать улучшению материально-технической базы школы.
15. Обеспечить условия безопасности для всех участников образовательного процесса.
16. Продолжить работу региональной экспериментальной площадки «Преемственности между детским садом и начальной школой на примере обучения математике в условиях реализации ФГОС» (2018 – 2023) и муниципальной инновационной площадки «Организация инклюзивного обучения детей с ОВЗ (РАС) в общеобразовательной школе через организацию работы

«Ресурсного класса» с применением технологий прикладного анализа поведения, метода «Вращающихся дверей» в условиях ФГОС» (2019 - 2024).

## II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обеспечить режим работы школы – в течение года.
- Начало учебного года с 1 сентября. Праздник знаний.
- Продолжительность учебного года:
  - в 1-х классах 33 недели;
  - во 2 - 11 классы – 34 недели.
- Выпускные экзамены в 9, 11 классах – по графику ДО г.Томска

Каникулы:

осенние – 9 дней

зимние – 11 дней

весенние – 11 дней

дополнительные каникулы для 1-х классов – февраль 2020

ПОНЕДЕЛЬНИК: «День контроля» кл. рук.  
Совещание учителей (в 13<sup>10</sup>)

ВТОРНИК: Методический день директора  
День профилактики правонарушений  
Совет дела, Совет Музея

СРЕДА: Методический день заместителей директора по УР  
Час классного руководителя

ЧЕТВЕРГ: Методический день заместителя по ВР  
Методические совещания и совещания при завучах

ПЯТНИЦА: «Санитарная пятница»  
«Час контроля» администрации

СУББОТА: День открытых дверей для родителей

- заседание педсовета – 1 раз в квартал;
- совещание при директоре – 1 раз в месяц;
- заседания МО – последний понедельник месяца;
- педагогический консилиум – 2-3 раза в год;
- родительские собрания – 1 раз в четверть;
- час контроля – еженедельно.

Начало занятий I смены – 8.00, II смены – 14.00

Обучающийся является в школу за 10 минут до начала занятий

Учитель - за 20 минут до начала занятий

Дежурные – за 30 минут до начала занятий

2. Утвердить режим работы:

- библиотеки
- врача
- психолога
- логопеда
- столовой
- спортзала

до 10.09. Антипин В.К.

3. Издать приказы

по тарификации учителей	до 10.09.	Антипин В.К.
<b>4. Утвердить расписание занятий</b>	до 06.09.	Антипин В.К.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка учебного плана школы	Май-июль	В.К.Антипин, заместители директора
2	Провести комплектование классов, групп обучающихся	Август	Ланина Н.В. Дик А.Ю.
3	Утвердить комплектование классов, групп обучающихся приказом по школе	Август	В.К.Антипин
4	Проверка и утверждение графика прохождения программного материала и тематических планов учителей	Сентябрь	Зам.директора по УР, рук. МО
5	Проверка прохождения программы	Декабрь Май	Руководители МО
6	Составить график дежурства учителей по этажам и дежурства классов по школе	Сентябрь	Ишанкулов О.З.
7	Подготовить статоотчетность по школе	Сентябрь	Ланина Н.В.
8	Обеспечить получение и правильность заполнения электронных журналов, журналов ВУД, ДО, факультативов	Сентябрь	Ланина Н.В. Мавлюкаева Н.И. Дик А.Ю. Ткаченко Е.А
9	Проконтролировать правильность оформления документов о движении обучающихся: алфавитной книги, книги движения, личных дел обучающихся	Сентябрь Январь Май	Антипин В.К.
10	Издание приказов о зачислении в 1-е и 10-е профильные классы и по движению обучающихся за летний период	1 неделя сентября	Антипин В.К.
11	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Хамзина И.А.
12	Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Мухомедзянова Н.Н.
13	Организовать дотационное питание	Сентябрь	Солдатенко Л.Н.
14	Организовать обеспечение обучающихся горячим питанием	В течение года	Иглякова О.Ш.
15	Организовать текущий контроль за состоянием образовательного процесса	В течение года	Антипин В.К. зам. дир. по УР и ВР
16	Организация и проведение административного контроля	в течение года	Зам.директора по УР
17	Обеспечить контроль посещаемости занятий обучающимися, внешнего вида, успеваемости	Сентябрь Декабрь Январь Апрель Май	Ланина Н.В. Ткаченко Е.А. Мавлюкаева Н.И.
18	Обеспечить организацию досуга обучающихся во время каникул	Октябрь, Январь, Март	Ткаченко Е.А.
19	Обеспечить работу лагеря труда и отдыха	Май - июнь	Ткаченко Е.А.
20	Утвердить план проведения каникул	Октябрь, Январь,	Антипин В.К.

		Март	
21	Контроль занятости обучающихся	В течение года	Ткаченко Е.А.
22	Ознакомление обучающихся с правилами ТБ при проведении урочных занятий и во внеурочное время	В течение года	кл. руководители, учителя, ПДО
23	Проведение консилиумов в классах, вызывающих педагогическую тревогу	2 раз в год	Мавлюкаева Н.И., Ланина Н.В.
24	Создание приемной комиссии по набору обучающихся в 1-ые классы	январь	Антипин В.К. Мавлюкаева Н.И.
25	Информирование жителей микрорайона о наборе обучающихся в 1-ые классы	январь	Мавлюкаева Н.И.
26	Организовать прием обучающихся в 1-ый класс и оформить на них соответствующую документацию	Февраль - август	Мавлюкаева Н.И.
27	Организовать подготовку к промежуточной аттестации и ГИА (по отдельному плану)	Апрель - Июнь	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.
28	Рассмотреть вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность	Июнь Август	Антипин В.К.
29	Рассмотреть вопрос о допуске обучающихся к ГИА и утвердить списки обучающихся, допущенных к ГИА приказом по школе	Май	Антипин В.К..
30	Организовать получение и оформление документов об образовании	Июнь	Антипин В.К.
31	Проконтролировать правильность оформления документов об образовании и книгу учета выдачи аттестатов	Июнь	Антипин В.К.
32	Создать комиссию по оформлению аттестатов	Май	Антипин В.К.
33	Организовать выпуск 9-х и 11-х классов из школы	Июнь	Антипин В.К.
34	Организовать комплектование 10-х профильных классов, групп	Июнь - август	Дик А.Ю.
35	Организовать библиотечное обслуживание: - организовать выявление потребностей в учебниках на новый учебный год; - утвердить заявку на учебники на новый учебный год; - проконтролировать обеспечение школы учебниками; - проконтролировать получение учебников, организацию их сохранности; - утвердить инвентаризации ведомости на списание учебной и художественной литературы	Март	Антипин В.К. Мухомедзянова Н.Н.

#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня обученности обучающихся 9-х классов на начало учебного года	сентябрь	Ланина Н.В.
2	Составление списка претендентов на получение аттестатов с отличием	сентябрь	Ланина Н.В.
3	Курсовая подготовка учителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Дик А.Ю., руководители МО
4	Сертификация экспертов ГИА	в течение года	Дик А.Ю., руководители МО
5	Приобретение методической литературы для подготовки к ГИА	сентябрь-октябрь	Ланина Н.В.
6	Организация контроля за индивидуальной работой с одаренными обучающимися 9-х классов	в течение года	классные руководители
7	Проверка электронных классных журналов 9-х и 11-х классов	1 раз в четверть	Ланина Н.В.
8	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами и правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации (с оформлением протокола)	ноябрь февраль апрель	Антипин В.К. Ланина Н.В.
9	Проведение итогового сочинения	декабрь	Ланина Н.В.
10	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9,11-х классов, а также обучающихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями (посещение уроков, проверка журналов)	в течение года не менее 1 раз в четверть	Ланина Н.В.
11	Подготовка к заполнению первичных данных ФИС	октябрь-ноябрь	Ланина Н.В.
12	Ознакомление обучающихся и родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	Ноябрь, февраль	Антипин В.К. Ланина Н.В.
13	Анализ успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классах по итогам аттестации за полугодие	по окончании полугодия	Ланина Н.В.
14	Работа с обучающимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	до 1 февраля	Кл. руководители, учителя-предметники
15	Проведение итогового собеседования	февраль	Ланина Н.В.
16	Оформление заявлений на прохождение ГИА -11	январь	Ланина Н.В.
17	Оформление заявлений на прохождение ГИА -9	февраль	Ланина Н.В.
18	Проведение диагностических экзаменационных работ в 9-х и 11-х классах	декабрь март	Ланина Н.В., кл. руководители
19	Оформление информационного стенда	до 10 мая	Ланина Н.В.
20	Издание приказа о проведении ГИА	до 20 мая	Антипин В.К.
21	Представление на утверждение и доведение до сведения участников образовательного процесса расписания экзаменов	до 15 мая	Ланина Н.В.
22	Проведение педсовета по допуску к итоговой	22 мая	Антипин В.К.



	аттестации выпускников 9-х и 11-х классов		
23	Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	март, май	Ланина Н.В.
24	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к ГИА и проведении итоговой аттестации в форме ГВЭ	23 мая	Классные руководители
25	Издание приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая	Антипин В.К.
26	Издание приказа о завершении учебного года	до 25 мая	Антипин В.К.
27	Проведение ГИА выпускников 9-х классов	По графику	Ланина Н.В. учителя- предметники
28	Проведение ГИА выпускников 11-х классов	По графику	Ланина Н.В. учителя- предметники
29	Подготовка ППЭ <i>(по необходимости)</i>	25 мая - 28 июня	Ланина Н.В. учителя- предметники
30	Издание приказов о замене членов экзаменационной комиссии <i>(по необходимости)</i>	Июнь	Антипин В.К.
31	Издание приказов о проведении повторных экзаменов <i>(по необходимости)</i>	Июнь	Антипин В.К.
32	Организация и контроль за соблюдением правил ТБ при проведении экзаменов	Май - Июнь	Ланина Н.В.
33	Проведение педсовета о завершении государственной итоговой аттестации 9-х классов	До 24 июня	Антипин В.К.
34	Проведение педсовета о завершении государственной итоговой аттестации 11-х классов	До 26 июня	Антипин В.К.
35	Издание приказов о завершении итоговой аттестации, о награждении обучающихся и выдаче аттестатов	Конец июня	Антипин В.К.
36	Оформление сводных таблиц сведений об обучающихся для заполнения аттестатов	до 1 июня	Классные руководители
37	Организация своевременного заполнения аттестатов	Июнь	Антипин В.К..
38	Оформление личных дел и классных журналов обучающихся 9-х и 11-х классов	До конца июня	Классные руководители
39	Выпускной вечер в 9-х классах в 11-х классах	По графику ДО	Антипин В.К. Ткаченко Е.А.
40	Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы	до 5 июля	Ланина Н.В.
41	Мониторинг и анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, подготовка отчетов в ДО	до 10 июля	Ланина Н.В.
42	Подготовка и издание приказа по результатам проведения итоговой аттестации выпускников	до 31 августа	Антипин В.К. Ланина Н.В.
43	Оформление списков выбытия выпускников 9-х и 11-х классов	до 31 августа	Классные руководители

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление родителей обучающихся 9-х и 11-х классов с планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	сентябрь	Ланина Н.В.
2.	Анализ изменений в порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов.	сентябрь	Ланина Н.В.
3.	Проведение инструктажа родителей обучающихся 9-х классов: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	ноябрь	Ланина Н.В.
4	Ознакомление родителей обучающихся 9-х классов с локальными актами школы, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации, и условиями проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов ОУ Томской области	ноябрь	Ланина Н.В.
5	Проведение инструктажа родителей обучающихся 11-х классов: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования»	ноябрь	Ланина Н.В.
6	Работа с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов по осуществлению сознательного выбора их детьми предметов для итоговой аттестации	ноябрь	Ланина Н.В.
7	Индивидуальные беседы по итогам контроля успеваемости и посещаемости с родителями обучающихся выпускных классов	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители, Ланина Н.В.
8	Ознакомление родителей обучающихся 11-х классов с изменениями в правилах приема в высшие учебные заведения в 2020 году	февраль	Ланина Н.В.
9	Организация и проведение диагностических экзаменационных работ	декабрь март	Ланина Н.В.
10	Ознакомление родителей обучающихся 9-х и 11-х классов с нормативно-правовыми документами, регулиющими порядок проведения ГИА	ноябрь, февраль, апрель	Ланина Н.В.
11	Ознакомление родителей обучающихся 9-х и 11-х классов с расписанием экзаменов	Апрель, май	Ланина Н.В.

**V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование и утверждение календарно-тематического планирования, рабочих программ, программ ВУД, ЭК, дополнительного образования	Август	Зам. директора по УР; рук. МО
2.	Организация и проведение предметных и методических недель	В течение года по плану МО	Рук. МО
3.	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов	В течение года по плану МО	Рук. МО
4.	Диагностика и мониторинг успешности обучения в классах	В течение года	психолог
5.	Организация работы учителей по совершенствованию УМК, освоению новых методов	В течение года по графику МО	Рук. МО
6.	Организация взаимодействия методической службы и психолога в целях улучшения и повышения качества образования	По отдельному плану	Психолог Рук. МО
7.	Организация работы по проекту «Одаренные дети»	Сентябрь	Рук. МО
8.	Организация использования в образовательном процессе активных средств обучения	Сентябрь (по плану МО, кафедр в течение года)	Рук. МО

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** развитие инновационной работы школы, реализация Программы развития школы, создание условий для освоения педагогами способов осуществления инновационной, поисково-исследовательской деятельности, обеспечение современного качества образования, выявление и развитие способностей каждого ученика.

**5.1. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**Цель:** формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УР	Осознанный выбор профиля
2.	Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки	сентябрь	Педагог-психолог	План реализации
3.	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся 9-х классов	октябрь	Зам. директора по УР	Системный мониторинг
4.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов реализации предпрофильной подготовки	апрель	Зам. директора по УР	Методические рекомендации

**5.2 ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

1.1. **Цель:** создать обучающимся оптимальные условия для:

- углубленного и расширенного изучения отдельных предметов;
- развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями;
- формирования устойчивого интереса к избранному профилю и овладению обучающимися навыками самостоятельной и научной работы.

1	Входной и промежуточный мониторинг по профильным предметам в 10 классе	октябрь, апрель	Педагоги, зам. директора по УР	
2	Предварительное комплектование 10-х классов	Июнь-август	зам. директора по УР	
<b>5.3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ</b>				
<b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Установочная конференция по созданию научного общества обучающихся (НОО) на уровне основного общего образования. Создание Совета НОО.	Октябрь	Зам. директора по УР, руководитель НОО	Организация исследовательской деятельности
2.	Организация работы школьных секций НОО	октябрь	руководитель НОО	Распределение обязанностей членов НОО
3.	Школьный этап ВСОШ по общеобразовательным предметам	По графику МАУ ИМЦ	Зам. директора по УР, Руководители МО	Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям
4.	Подготовка и участие в муниципальном этапе ВСОШ	По графику МАУ ИМЦ	Зам. директора по УР, Руководители МО	Достижение обучающимися максимально возможного результата на городских предметных олимпиадах
5.	Участие в конкурсах по различным предметам	В течение года	Руководитель НОО, руководители МО, учителя-предметники	Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей обучающихся в различных предметных областях
6.	Муниципальная сетевая научно-практическая конференция «Твори. Выдумывай. Пробуй»	Ноябрь 2019	Зам.директора по УР, руководитель НОО	Защита исследовательских работ обучающихся
7.	Муниципальная сетевая игра «Спортивное лото» для 4 классов	Сентябрь 2019	Жирнова Е.К.	Выявление и поддержка одаренных детей
8.	Муниципальная сетевая межпредметная	Март 2020	Зам.директора	Выявление и

	игра «Мы этой памяти верны» для 9 классов		по УР, учителя-предметники	поддержка одаренных детей
9.	Муниципальная сетевая игра «Математическая эстафета» для 5-6 классов	Апрель 2020	Борисова Я.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
10.	Подготовка к конференции «Юные дарования»	Сентябрь - февраль	Руководители МО, учителя-предметники	Корректировка и доработка работ обучающихся по результатам исследований
11.	Научно-практическая конференция «Юные дарования»	Март	Руководители МО, учителя-предметники	Достижение обучающимися максимально возможного результата на городской научно-практической конференции
12.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных декад	По плану в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
13.	Участие в олимпиадах и конференциях, организованных на базе ВУЗов	По плану в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

## VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### 1.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий учебный год	сентябрь	Дик А.Ю.	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление заявок по информации РЦРО, ТОИПКРО, ИМЦ	В течение года	Дик А.Ю.	Организованное прохождение курсов
3	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	май	Дик А.Ю.	Повышение квалификации

#### 1.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Дик А.Ю.	Преодоление затруднений при написании заявлений
2.	Прием личных заявлений педагогических работников на аттестацию и передача в соответствующие аттестационные комиссии	По графику	Дик А.Ю.	Взаимодействие с аттестационными комиссиями

3.	Информирование педагогических работников о формах и процедурных мероприятиях по аттестации педагогов с присвоением квалификационных категорий	В течение года	Дик А.Ю.	Взаимодействие с аттестационными комиссиями
4.	Индивидуальные консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Дик А.Ю.	Сопровождение процесса аттестации
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагоги-психологи	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Дик А.Ю.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности

## 2. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, формирование банка информации

1.	Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Подготовка материалов для участия в конкурсах «Учитель года», «Первые шаги в профессии», «Педагог-наставник», «Краса образования»	По графику	Некрасов А.С.	Участие в конкурсах
3.	Подготовка публикаций в научно-методические сборники	В течение года	Некрасов А.С.	Представление опыта работы
4.	Выдвижение педагогов для участия в ПНП «Образование»	По графику	Некрасов А.С.	Участие в конкурсах
5.	Школьный конкурс «Учитель года-2020»	Октябрь – декабрь 2019	Некрасов А.С.	Мотивация педагогов к творческой работе
6.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей	В течение года	Некрасов А.С.	Создание банка информации

## 3. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

**Цель:** развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

<i>Методические объединения:</i>				
1.	учителей начальных классов	октябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	учителей математических наук	ноябрь		
3.	учителей физической культуры и ОБЖ, технологии	декабрь		
4.	учителей гуманитарных наук	февраль		
5.	учителей естественных наук	март		
6.	учителей иностранного языка	март		
7.	учителей общественных наук	апрель		

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Культура оформления собственного педагогического опыта	Октябрь	Некрасов А.С.	Участие в конкурсах педагогического мастерства
----	--	---------	---------------	--

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

**Цель:** реализация задач методической работы на 2019-2020 учебный год

1.	Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. Согласование планов работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению. Формирование рабочей группы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2019-2020 учебный год. Согласование планов работы структурных подразделений (библиотеки, психологической службы). Согласование рабочих программ и календарно-тематических планов педагогов. Согласование программ элективных курсов, ВУД на 2019 – 2020 учебный год	август	Дик А.Ю.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</li><li>• Обеспечение выполнения задач плана работы по реализации ПП и ПО.</li></ul>
2.	Корректировка материалов для входного мониторинга в профильных классах. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Отчет МО о ходе подготовки к НПК	сентябрь	Зам. директора по УР, Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"><li>• Реализация мероприятий мониторинговых исследований обучающихся профильных классов</li><li>• Обеспечение качественной реализации учебного плана</li><li>• Обеспечение результативности участия обучающихся в городском этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li></ul>
3.	Результаты входного мониторинга. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты НПК «Твори. Выдумывай. Пробуй»	ноябрь	Зам. директора по УР, Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение качественной реализации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.</li><li>• Обеспечение результативности участия обучающихся в городском этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li></ul>

4	Состояние преподавания профильных предметов.	декабрь	Зам. директора по УР, Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение качественной реализации профильного обучения в 10-х классах.</li> </ul>
5	Подготовка к сетевой междисциплинарной игре «Мы этой памяти верны» Результаты анкетирования обучающихся 8-х классов «Исследование типа мышления и образовательных потребностей»	февраль	Зам. директора по УР Психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>Распределение обязанностей оргкомитета</li> <li>Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.</li> </ul>
6	Итоги муниципальной междисциплинарной игры «Мы этой памяти верны» Корректировка и утверждение материалов для итогового мониторинга в профильных группах 11 класса. Составление карты профиля.	март	Зам. директора по УР, Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение качественной реализации профильного обучения в 11-х классах.</li> <li>Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.</li> </ul>
8	Корректировка и утверждение материалов для промежуточного мониторинга в 10-х профильных классах. Результаты итогового мониторинга в 11-х профильных классах.	апрель	Зам. директора по УР, Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение качественной реализации профильного обучения в 10-х и 11-х классах.</li> </ul>
9	Итоги методической работы за год.	май	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения задач методической работы за 2019-2020 год, выявление проблем</li> </ul>

## 6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

**Цель:** рассмотрение и решение основных вопросов образовательного процесса в школе, объединение усилий коллектива школы на повышение качества работы

1.	Анализ итогов прошедшего года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год	Август	Антипин В.К.	Информированность пед.коллектива об инновациях в образовании.
2.	Сингапурская система образования: внедрение в практику	Январь	Некрасов А.С.	Знакомство с сингапурской системой обучения и основными принципами групповой работы
3.	Внедрение ФГОС СОО в 2020 году	Апрель	Дик А.Ю.	Информированность пед.коллектива о введении ФГОС СОО в 2020 году и необходимости подготовки к этому событию



## 7. ДИАГНОСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса труда учителя

1.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	май	Зам. директора по УР, Руководители МО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	октябрь	Зам. директора по УР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных	Март – апрель	Зам. директора по УР	Мониторинг

## 8. РАБОТА С МЕТОДИЧЕСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Методическое совещание «Порядок экспертизы календарно-тематических планов»	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение качественной реализации учебного плана
3.	Методическое совещание «Порядок экспертизы и утверждения аттестационного материала»	март	Зам. директора по УР	Организованное проведение промежуточной аттестации

## 9. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении

1.	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала)	сентябрь	Дик А.Ю.	Правильность оформления школьной документации
2.	Консультация по вопросам требований к составлению программ и календарно-тематических планов	сентябрь	Дик А.Ю.	Правильность оформления программ и календарно-тематических планов
3.	Консультация по составлению плана воспитательной работы	сентябрь	Ткаченко Е.А.	Правильность оформления плана воспитательной работы
4.	Занятие № 1 школы молодого учителя. Тема: «Компоненты процесса обучения»	сентябрь	Некрасов А.С.	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
5.	Посещение уроков коллег МО	октябрь	Руководители	Становление

			МО, наставники	профессионального мастерства
6.	Занятие № 2 школы молодого учителя. Тема: «Типы и структура уроков»	декабрь	Некрасов А.С.	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков
7.	Открытые уроки молодых учителей	февраль	Руководители МО	Оказание методической помощи
8.	Занятие № 3. Диагностический инструментарий при изучении мотивации к обучению	февраль	психолог	Практические рекомендации по повышению мотивации к учению
9.	Занятие № 4. Особенности личностно-ориентированного классного часа	март	Ткаченко Е.А.	Повышение эффективности проведения классных часов
10.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	Некрасов А.С., психолог	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
11.	Посещение уроков у молодых специалистов учителями-наставниками, руководством школы	В течение года	Учителя-наставники	Проверка прохождения адаптационного периода, ознакомление с методикой организации учебного занятия

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

### 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ итогов прошедшего года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	Август	Антипин В.К.
2.	Сингапурская система образования: внедрение в практику	Январь	Некрасов А.С.
3.	Внедрение ФГОС СОО в 2020 году	Апрель	Ланина Н.В., Дик А.Ю.
4.	Педсоветы по допуску и государственной итоговой аттестации	май	Антипин В.К., Ланина Н.В.
5.	Педсоветы по переводу обучающихся в следующий класс	май	Антипин В.К., Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.
6.	Педсоветы по завершению ГИА по программам основного и среднего общего образования	июнь	Антипин В.К., Ланина Н.В.

### 2. СИСТЕМА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность школы к новому учебному году	август	Антипин В.К. Субботин А.Н.
2.	Итоги работы за I четверть. Подготовка к НПК.	ноябрь	Ланина Н.В., Дик А.Ю.
3.	Работа совета по профилактике правонарушений и посещаемости школы обучающимися «группы риска». Организация каникул. Результаты научно-практической конференции	декабрь	Ткаченко Е.А., Дик А.Ю., классные руководители

4.	Подведение итогов работы в I полугодии. Прохождение учебных программ. Ведение школьной документации	январь	Мавлюкаева Н.И., руководители МО, Ланина Н.В.
5.	Подготовка к проведению диагностических экзаменационных работ.	Март	Ланина Н.В.,
6.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Апрель	Ланина Н.В.
7.	Окончание учебного года. Промежуточная и итоговая аттестация  Последние звонки и выпускные вечера  Работа летнего лагеря с дневным пребыванием Подготовка школы к новому учебному году	Май	Ланина Н.В. Мавлюкаева Н.И. Ткаченко Е.А. Классные руководители 9-х, 11 кл Ткаченко Е.А. Субботин А.Н.

### 3. СИСТЕМА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА

#### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Месяц	Содержание деятельности
август	Организация учебного процесса на учебный год. Инструктаж по ведению классной документации, календарно-тематическому планированию
сентябрь	Итоги организационного периода нового учебного года.
октябрь	Выполнение требований техники безопасности на уроках. Организация теплового, воздушного и светового режима
ноябрь	Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся
декабрь	Система индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.
январь	Оформление документации по охране труда и технике безопасности.
февраль	Обеспечение противопожарной безопасности в школе
март	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах
апрель	Ознакомление с нормативными документами по проведению экзаменов и организации промежуточной аттестации
май	Система индивидуальной работы с одаренными детьми

#### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

сентябрь	Формы планирования воспитательной работы классных руководителей. Документация классного руководителя. Презентация городских программ дополнительного образования и воспитания детей.
октябрь	Роль классного руководителя в образовательном процессе школы.
ноябрь	Информация по проверке планов воспитательной работы
январь	Анализ работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года
март	Об организации работы лагерей труда и отдыха, оздоровительного в мае-июне 2020 г.
апрель	О месячнике открытых классных часов
май	Об организации выпускных вечеров, праздника Последнего звонка

### 4. ПЛАНЕРНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

еженедельно

## 5. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

1.	Выборы членов общешкольного родительского комитета	Сентябрь	Ткаченко Е.А.
2.	Основные направления деятельности школы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Ткаченко Е.А. Ланина Н.В.
3.	О работе школы с вредными привычками обучающихся	Ноябрь	Ткаченко Е.А.
4.	О формировании адекватного отношения к половому воспитанию	Февраль	Ткаченко Е.А.
5.	О проведении итоговой аттестации выпускников	Ноябрь Апрель	Ланина Н.В.

## VIII. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Мероприятия по итогам контрольных процедур
сентябрь январь	Посещаемость и успеваемость обучающихся, оставленных на повторное обучение	Своевременное отслеживание посещаемости и успеваемости обучающихся с целью профилактики второгодничества	тематический	Просмотр журналов. Собеседование с обучающимися и их родителями	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И., кл.рук. 1-11-х классов	Информация
ежемесячно	Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов	Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	тематический	Просмотр журналов. Рейды.	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И., кл. рук. 1-11-х классов	Информация
1 раз в четверть	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Эффективность методических приемов, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях	тематический	Наблюдение на уроке. Собеседование	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И., учителя-предметники	Информация, собеседование
ежемесячно	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле	Своевременное отслеживание посещаемости обучающихся с целью профилактики асоциального поведения	тематический	Просмотр журналов. Собеседование. Диагностика	Ткаченко Е.А.	Информация
Сентябрь	Организация индивидуального обучения	Качество и своевременность документального, кадрового и программного обеспечения индивидуального обучения	тематический	Просмотр документов. Распределение нагрузки	Мавлюкаева Н.И.	Приказ по ОУ
1 раз в четверть	Движение обучающихся	Учет движения обучающихся, правильность оформления документов	тематический	Проверка журналов, книги учета	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Отчеты. Приказы по ОУ
сентябрь	Уровень социализации выпускников школы	Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников	тематический	Просмотр документов, отчетов кл. руководителей	Ланина Н.В., Кл. руководители 9,11-х классов	Отчет
сентябрь	Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации	тематический	Наблюдение. Собеседование	Иглыкова О.Ш.	Информация

		горячего питания. Состояние охвата горячим питанием				
I раз в четверть	Текущий контроль успеваемости обучающихся	Анализ итогов успеваемости обучающихся по четвертям, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Проверка классных журналов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Админ. совещание, информация
май	Промежуточная аттестация обучающихся. Перевод в следующий класс	Анализ итогов успеваемости обучающихся за год, объективность выставления годовых оценок	тематический	Проверка классных журналов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Педагогический совет. Приказ о переводе обучающихся
май	Освоение программ основного и среднего общего образования выпускниками 9,11-х классов	Анализ итогов успеваемости обучающихся за год, объективность выставления годовых оценок	тематический	Проверка классных журналов	Ланина Н.В.	Педагогический совет. Приказ о допуске
ноябрь январь март май	Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников школы	Уровень организации и проведения мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников. Состояние информированности участников ОП.	тематический	Просмотр документов, отчетов кл. руководителей	Ланина Н.В.	Админ. совещание, информация
октябрь-ноябрь	Адаптация обучающихся 10-х классов к условиям обучения по программам среднего образования	Успешность адаптации и комфортность обучения	тематический	Наблюдение в учебной деятельности. Входной мониторинг.	Ланина Н.В., психолог, кл.руковод. 10-х классов	Совещание при ЗУР, справка
октябрь	Адаптация обучающихся 5-х классов к условиям обучения по программам основного образования	Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения	тематический	Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Диагностика. Анкетирование	Мавлюкаева Н.И., психолог, кл.руковод. 5-х классов	Совещание при ЗУР, справка
июнь	Комплектование 10-х профильных классов	Анализ портфолио обучающихся	тематический	Просмотр документов	Дик А.Ю., кл.руководители 9 кл	Заседание комиссии по комплектованию 10-х профильных классов. Приказы по ОУ

## 2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ)

1	2	3		4	5	6
январь май	Выполнение учебных программ	Качество и уровень методической и теоретической подготовки педагога	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И., Рук.МО	Заседание МО, справка
октябрь	Организация внеурочной деятельности	Состояние посещаемости курсов ВУД	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Мавлюкаева Н.И., Дик А.Ю.	Справка
декабрь	Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Качество и уровень методической и теоретической подготовки педагога	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка

декабрь	Выполнение программного материала по предметам (нач. классы, иностр. язык, математика)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки педагога	тематический	Просмотр документов	Мавлюкаева Н.И. Рук. МО	Заседание МО, справка
апрель	Подготовка к итоговой аттестации выпускников Работа по систематизации и обобщению	Качество и уровень методической и теоретической подготовки педагога Разнообразие форм и методов по организации повторения и обобщения	тематический	Наблюдение. Собеседование	Ланина Н.В.	Админ. совещание

### 3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1	2	3		4	5	6
сентябрь	Результативность и качество обучения по русскому языку и математике в 5-х и 10-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности предметных знаний	предметный	Региональный мониторинг	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Совещание при директоре, информация
октябрь	Результативность и качество обучения в 7-11-х классах по физике	Изучение результативности и качества обучения.	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В., рук. МО	Заседание МО, справка
ноябрь	Уровень сформированности предметных результатов «Искусство»	Анализ уровня сформированности предметных результатов	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В., рук. МО	Заседание МО, справка
декабрь	Результативность и качество обучения по русскому языку, математике в 5 - 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И., рук. МО	Заседание МО, справка
декабрь	Результативность и качество обучения в 5-11-х классах по биологии	Изучение результативности и качества обучения	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка
Декабрь, май	Результативность и качество обучения по русскому языку, математике в 1-4 классах	Изучение результативности и качества обучения	предметный	Письменная проверка знаний	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО, справка
январь	Уровень сформированности предметных результатов по иностранному языку в 5-11 классах	Изучение результативности и качества обучения	предметный	Письменная проверка знаний	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО, справка
февраль	Уровень сформированности предметных результатов предметов образовательной области по литературе в 5-11 классах	Анализ уровня сформированности предметных результатов	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка
февраль	Уровень сформированности предметных результатов в 5 - 8-х классах по технологии, в 8 – 11 х классах по ОБЖ	Анализ уровня сформированности предметных результатов	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка
март	Подготовка к участию 9-11-х классов в ГИА	Анализ освоения программ основного и среднего (полного) общего образования выпускниками	предметный	Диагностические экзаменационные работы в 9-х	Ланина Н.В.	Админ. Совещание, информация

		9,11-х классов		и 11-х классах		
апрель	Результативность и качество обучения в 8-11-х классах по химии	Изучение результативности и качества обучения	предметный	Письменная проверка знаний	Ланина Н.В.,	Заседание МО, справка
апрель	Уровень физической подготовленности обучающихся 2-11-х классов	Мониторинг двигательной подготовленности обучающихся	предметный	Сдача нормативов (контрольные срезы)	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО, справка
апрель	Уровень сформированности предметных результатов по истории в 5 - 8, 10 классах	Анализ уровня сформированности предметных результатов	предметный	Письменная проверка знаний (контрольные срезы)	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка
Апрель - май	Промежуточная аттестация в 1-11-х классах	Уровень освоения образовательных программ	предметный	Проверка знаний	Ланина Н.В.	Заседание МО, справка

#### 4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОП КЛАССНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1	2	3		4	5	6
октябрь	Классно – обобщающий контроль в 1-ых классах	Анализ уровня обученности. Анализ состояния организации классного коллектива.	классно-обобщающий	Посещение уроков. Наблюдение. Проверка классных журналов	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО Справка
январь	Контроль организации ОП в 6-х классах	Уровень организации ОП в 8-х классах	классно-обобщающий	Посещение уроков. Наблюдение. Проверка классных журналов	Ланина Н.В.	Родительское собрание, аналитическая справка
февраль	Контроль организации ОП в 9 классе	Уровень организации ОП в 9В классе	классно-обобщающий	Посещение уроков. Наблюдение. Проверка классных журналов	Ланина Н.В.	Совещание при завуче, аналитическая справка

#### 5. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

1	2	3		4	5	6
ежемесячно	Ведение классных журналов	Качество и своевременность оформления, выполнение образовательных программ.	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Справки по итогам полугодий
сентябрь, июнь	Ведение личных карт обучающихся	Выполнение единых требований при оформлении личных карт.	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Справка
сентябрь	Оформление КТП	Соответствие учебному плану, учебным программам. Выполнение единых требований к оформлению.	тематический	Просмотр документов	Дик А.Ю. Рук. МО	Заседание МО, Справка
сентябрь	Ведение тетрадей обучающимися 2 классов по русскому языку	Качество оформления, периодичность и качество проверки учителем.	тематический	Просмотр документов	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО
ноябрь	Ведение тетрадей обучающимися 3 классов по русскому языку	Качество оформления, периодичность и качество проверки учителем.	тематический	Просмотр документов	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО
ноябрь	Ведение дневников обучающимися 4 классов	Качество проверки дневников. Работа кл. руководителя с дневниками	тематический	Просмотр документов	Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО,

		об-ся.				
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ</b>						
август	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	тематический	Смотр кабинетов	Ишанкулов О.З., Субботин А.Н.	Админ. совещание
сентябрь	Составление расписания занятий	Своевременность составления, соответствие СанПиНам	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Информация
сентябрь	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Своевременность оформления	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Справка
сентябрь январь	Записи в классных журналах инструктажей по ТБ	Своевременность и правильность оформления	тематический	Просмотр документов	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Информация
декабрь	Уровень освещенности рабочих мест	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	тематический	Рейд	Ишанкулов О.З., Субботин А.Н.	Информация
ноябрь, апрель	Соблюдение режима проветривания	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	тематический	Рейд	Ишанкулов О.З., Субботин А.Н.	Информация
апрель	Соблюдение ТБ на уроках физкультуры	Соответствие нормативным документам	тематический	Посещение занятий	Ланина Н.В., Мавлюкаева Н.И.	Заседание МО
ежемесячно	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	тематический	Смотр кабинетов	Ишанкулов О.З., Субботин А.Н.	Информация

### 7. ПЛАН ВСОКО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Мероприятия по итогам контрольных процедур
август	Подготовка и проведение к «Празднику знаний»	Организация и проведение общешкольных мероприятий	тематический	Анализ проведенного мероприятия	Ткаченко Е.А.	Информация на совещании при директоре
сентябрь	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	тематический	рейды, наблюдение.	Ткаченко Е.А.	Совещание при директоре
Сентябрь-октябрь	Содержание планов воспитательной работы 1-11 классов	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; Актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом	тематический	Анализ планов, собеседование с классными руководителями и	Руководитель МО классных руководителей, Ткаченко Е.А.	Справка, выступление на МО классных руководителей, приказ
сентябрь	Контроль организации работы ПДО, комплектование групп	Способствовать работе по наполняемости групп ДО, изучить и проанализировать программы ПДО	тематический	Проверка программ ПДО, собеседование с педагогами и учащимися	Ткаченко Е.А.	Информация, совещание при директоре
сентябрь	Составление банка данных детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	Своевременное отслеживание детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	тематический	Наблюдение, анализ социальных паспортов классов	Ткаченко Е.А.	Списки



Сентябрь	Работа со школьниками «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся группы риска.	тематический	Анализ социальных паспортов, наблюдение.	Ткаченко Е.А.,	Информация на планерном совещании,
декабрь	Подготовка к новогодним праздникам, к каникулам	Организация и проведение общешкольных мероприятий; проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул	тематический	Анализ планов каникул, анкетирование учащихся	Ткаченко Е.А	Информация на планерке, общешкольный план каникул
январь	Проверка посещаемости кружков, секций обучающимися «группы риска»	Организация свободного времени обучающихся «группы риска»	тематический	Журналы ПДО, собеседование, посещение кружков, секций	Ткаченко Е.А	Информация на планерном совещании
февраль	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятия и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	тематический	Анализ соответствующего раздела плана ВР с классом . Посещение мероприятий	Ткаченко Е.А.,	Выступление на планерке
февраль	Подготовка, проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	тематический	Посещение мероприятий, классных часов, наблюдение	Ткаченко Е.А., зам.директора по ВР, Гранина Н.И., руководитель музея	Информация на совещании при директоре
март	Профориентационная работа в 8-11 классах	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	тематический	Собеседование с учащимися, родителями	Ткаченко Е.А.	Выступление на планерке
март, апрель	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе в кружках, секциях	тематический	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещаемости уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Ткаченко Е.А.	Справка, выступление на совещании при директоре
апрель	Работа по планированию и проведению классных часов в 1-11 классов	Проверить качество планирования и проведения классных часов	тематический	Посещение открытых классных часов, наблюдение	Ткаченко Е.А., Мошкина М.В.	Справка
июнь-август	Итоги работы за учебный год. Анализ работы за 2019-2020 учебный год	Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за год. Подвести итоги по проведенной работе. Определить результативность проведенной работы, оценить качество работы. Определить цели и задачи на	тематический	Отчеты классных руководителей, собеседование с классными руководителями и, руководителям и кружков, секций	Ткаченко Е.А.,	Годовой анализ работы

		новый учебный год				
--	--	-------------------	--	--	--	--

**IX. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УСЛОВИЙ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ.**

1	Обеспечение пожарной безопасности	В течение года	Антипин В.К. Субботин А.Н.
2	Обеспечение нормального содержания здания, воздушного, теплового, светового режимов	В течение года	Субботин А.Н.
3	Реализация программы производственного контроля	В течение года	Мавлюкаева Н.И. Субботин А.Н.
4	Опрессовка отопительных систем	Май	Субботин А.Н.
5	Замер сопротивления изоляции	Июнь	Субботин А.Н.
6	Перезарядка огнетушителей	По графику	Субботин А.Н.
7	Инвентаризация основных средств	До 1 декабря	Субботин А.Н.
8	Организовать подготовку и проведение работ по благоустройству	В течение года	Ткаченко Е.А. Субботин А.Н.
9	Приобретение и ремонт инвентаря и оборудования	В течение года	Субботин А.Н.
10	Своевременное приобретение моющих средств и строительно-хозяйственных материалов	ежемесячно II, III квартал	Субботин А.Н.
11	Отчистка кровли от снега	Декабрь - март	Субботин А.Н.
12	Выкос травы на территории	Летом, 2 раза в месяц	Субботин А.Н.
13	Поддержание в надлежащем состоянии теплового узла, электро-щитовой, подвала, подсобных помещений, запасных выходов	В течение года	Субботин А.Н.
14	Обеспечить контроль за потреблением тепла, воды, электроэнергии в целях экономии	В течение года	Субботин А.Н.
15	Обеспечить своевременное выполнение предписаний	В течение года	Антипин В.К., Субботин А.Н.
16	Составить план ремонта на следующий учебный год	Ноябрь	Антипин В.К.
17	Организовать проведение двухмесячника по благоустройству	март (по отдельному плану)	Субботин А.Н. Ткаченко Е.А.
18	Приобретение учебников	II - III квартал	Антипин В.К., Мухомедзянова Н.Н.

**ПРОВЕДЕНИЕ СМОТРОВ КАБИНЕТОВ**

1.	Экспертиза помещений по состоянию ТБ	Август	Антипин В.К., Субботин А.Н., Ишанкулов О.З., Тихомирова Е.Б.
2.	Организация своевременного приобретения инструментов по ТБ	В течение года	Антипин В.К., Субботин А.Н.
3.	Состояние кабинетов и их сохранности	1 раз в четверть	Ланина Н.В. Мавлюкаева Н.И. Субботин А.Н.
4.	Эффективность использования приобретенного учебного оборудования	Октябрь Апрель	Руководители МО

## РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Начало работы комиссии по охране труда. Подготовка инструкции по ОТ	Август	Ишанкулов О.З.
2.	Вводный инструктаж по ОТ. График дежурства администрации, учителей, классов на учебную четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Антипин В.К., Заместители директора
3.	Проведение целевых инструктажей (по мере необходимости)	В течение года	Антипин В.К.

## МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ ПЕДАГОГОВ

1.	Предусмотреть методический день в расписании занятий	В течение года	Ланина Н.В. Мавлюкаева Н.И. Тихомирова Е.Б.
2.	В каникулы выделить время для работы по самообразованию и самоанализу	В течение года	Администрация
3.	Организовать участие педагогов в круглогодичной спартакиаде работников образования	По плану ДО	Тихомирова Е.Б.
4.	Медосмотры	По графику	Иглякова О.Ш.
5.	Санитарно-гигиеническое обучение	1 раз в 2 года	Иглякова О.Ш.
6.	Составить соглашение по ОТ с Профсоюзным комитетом	Январь Август	Тихомирова Е.Б. Антипин В.К.

## МОТИВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Поощрения по итогам летней трудовой четверти	Август	Антипин В.К. Тихомирова Е.Б.
2.	Поощрения ко Дню учителя	Октябрь	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Поощрения по результатам организации ОП в классе	В течение года	Ткаченко Е.А. Ланина Н.В. Мавлюкаева Н.И.
4.	Поощрения за участие в городских мероприятиях (соревнованиях, конференциях, конкурсах)	В течение года	Дик А.Ю. Ткаченко Е.А. Профсоюзный комитет
5.	За подготовку победителей и призеров областных и городских олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года	Дик А.Ю.

**Х. ПЛАН  
ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ  
ШКОЛЫ**

<b>I. Организационная работа с коллективом учителей и учащихся.</b>			
1	Закрепление территории пришкольного участка за классами (летний вариант)	до 3 апреля	Ткаченко Е.А.
2	Распределение учащихся 5-10 классов для работ в период летней трудовой практики	до 3 апреля	Ткаченко Е.А.
3	Оформление наглядной агитации о ходе проведения благоустроительных работ	до 5 апреля	Ткаченко Е.А.
4	Проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися (под роспись)	до 7 апреля	классные руководители 5-10 классов
5	Организация медосмотра воспитателей	апрель	Мавлюкаева Н.И.
6	Проведение часов контроля по итогам работ по благоустройству	апрель-май	Антипин В.К.
7	Подведение итогов благоустройства и определение лучших классов, учащихся, педагогов	июнь - сентябрь	Ткаченко Е.А.
<b>II. Подготовка посадочного материала и инвентаря для организации работ по благоустройству</b>			
1	Обновление фонда семян и посадочного материала для высадки в грунт	до 1 декабря	Субботин А.Н.
2	Высадка рассады	февраль-март	Субботин А.Н.
3	Подготовка инвентаря (лопаты, грабли, ведра, лейки, посадочные ящики) для работ по благоустройству	до 5 апреля	Субботин А.Н.
<b>III. Организация благоустроительных работ и озеленения территории пришкольного участка</b>			
1	Рыхление снега	март-апрель	Ткаченко Е.А., Кл. рук 5-11 кл., Субботин А.Н.
2	Очистка территории школы и микрорайона от зимних накоплений. Вывоз снега	Март-апрель	Субботин А.Н.
3	Общешкольные субботники по уборке территории	по графику	Ткаченко Е.А., Субботин А.Н., Кл. рук 5-10 кл
4	Грубая перекопка почвы	до 15 мая	учителя технологии
5	Планировка клумб пришкольного участка	до 1 мая	Ткаченко Е.А.
6	Благоустройство территории школы, вывоз мусора	апрель-май	Субботин А.Н., Ткаченко Е.А., кл. рук
7	Обрезка и обновление деревьев и кустарников в школьном саду	конец апреля - начало мая	Субботин А.Н.
8	Повторная перекопка почвы	до 20 мая	Учителя технологии
9	Высадка рассады в грунт на пришкольном участке	июнь	начальник ЛТО