Приложение № 1
К приказу № 46 от 29 октября 2019

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №34
_____ В.К. Антипин
«29» октября 2019 г.

ПОРЯДОК
обеспечения доступности для инвалидов здания МАОУ СОШ № 34 и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 г. Томска (МАОУ СОШ № 34) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН) к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее - доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАОУ СОШ № 34.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАОУ СОШ № 34 реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников МАОУ СОШ № 34 о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Субботин А.Н.
2.	Организация сопровождения инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАОУ СОШ № 34, в том числе:	Козлов С.А.
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Дежурный вахтер
	- сопровождение в здании МАОУ СОШ № 34	Козлов С.А., дежурный вахтер
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания МАОУ СОШ № 34, с учетом рекомендаций паспорта доступности МАОУ СОШ № 34 и других нормативно-правовых актов	Субботин А.Н.
4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Дежурный вахтер
5.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Классный руководитель

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАОУ СОШ № 34 по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов - коля сочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 244434 дежурный вахтер МАОУ СОШ № 34 информирует Яковлева Н.Л.- завхоза, МАОУ СОШ № 34 о потребности в сопровождении инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАОУ СОШ № 34;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, охранник:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МАОУ СОШ № 34;
- информирует завхоза МАОУ СОШ № 34 о наличии инвалида в здании;
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАОУ СОШ № 34.

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАОУ СОШ № 34 дежурный вахтер, завхоз МАОУ СОШ № 34:

- устанавливает предмет обращения инвалида;
-организует сопровождение инвалида в здании МАОУ СОШ № 34 до места предоставления услуг / специалиста предоставляющего услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

г) копирования необходимых документов;

д) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МАОУ СОШ № 34.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания МАОУ СОШ № 34, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАОУ СОШ № 34 путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются МАОУ СОШ № 34, осуществляющим предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;
- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

8. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению, законным представителям обучающегося на дому реализуются в МАОУ СОШ № 34 путем выезда классного руководителя МАОУ СОШ № 34 по заявке на дом к инвалиду.

9. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 244433
При поступлении заявки секретарь:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации обращений граждан;
- информирует директора школы о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.

10. Директор школы, ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:

- уточняет у заявителя поступившую заявку;
- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;
- планирует, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;
- направляет к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.

11. Ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;
- производит прием документов и заявления для оказания услуги;

- оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.

12. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.