

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от 10.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в информационных системах персональных данных
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 34
имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок разграничения прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее по тексту - ПДн) в информационных системах персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее по тексту – школа).

1.2. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в конкретной ИСПДн школы.

1.3. В данном Положении утверждается список должностей, допущенных к обработке ПДн в ИСПДн школы, а также их уровень прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором школы и вводятся приказом по основной деятельности школы. Все работники школы должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы, имеющими доступ к персональным данным.

2. Группы пользователей ИСПДн

2.1. В ИСПДн можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в обработке и хранении ПДн:

- администратор ИСПДн,
- администратор безопасности,
- оператор автоматизированного рабочего места ИСПДн (оператор АРМ ИСПДн),
- технического специалиста по обслуживанию периферийного оборудования.

2.2. Администратор ИСПДн, сотрудник школы, ответственный за настройку, внедрение и сопровождение ИСПДн. Обеспечивает функционирование подсистемы управления доступом ИСПДн и уполномочен осуществлять предоставление и разграничение доступа оператора АРМ к элементам хранящим персональные данные.

2.3. Администратор безопасности, сотрудник школы, ответственный за функционирование систем защиты ПДн, включая обслуживание и настройку административной, серверной и клиентской компонентов.

2.4. Оператор АРМ ИСПДн, сотрудник школы, осуществляющий обработку ПДн. Обработка ПДн включает: возможность просмотра ПДн, ручной ввод ПДн в систему ИСПДн, формирование справок и отчетов по информации, полученной из ИСПДн. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системами защиты ПДн.

2.5. Технический специалист по обслуживанию, сотрудник школы, осуществляет обслуживание и настройку периферийного оборудования ИСПДн. Технический специалист по обслуживанию не имеет доступа к ПДн, не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и безопасности.

3. Права доступа групп пользователей ИСПДн

3.1. Данные о правах и уровне доступа групп пользователей к ПДн в ИСПДн «Работники и Клиенты» отражены в таблице

Группы пользователей	Уровень доступа к ПДн в ИСПДн	Разрешенные действия
администратор ИСПДн, администратор безопасности, системный администратор	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств. Обладает правами оператора АРМ ИСПДн с правом «только чтение».	Использование блокировка
Оператор АРМ ИСПДн с правами записи Директор Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн. Располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ.	Сбор систематизация накопление копирование хранение уточнение использование блокировка уничтожение
учитель	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ только к ИСПДн	Систематизация использование